

# Instrucciones para completar las tareas asignadas a tu perfil

Revisa y actualiza tu perfil | Carga la presentación | Firma el Acuerdo Comunitario

## IMPORTANTE

Estas tareas deben ser completadas por el **AUTOR PRINCIPAL/FIRST AUTHOR** de la presentación. Esta persona es la que tiene habilitada estas tareas. Si usted no es el primer autor no le aparecerán estas funciones.

### PASOS PARA ACCEDER:

1. Accede a <https://cvent.me/AdArDx>
2. Ingresa con los datos, incluyendo el **correo electrónico**, que registraste en el sistema al momento de inscribirte
3. El sistema te enviará un **código de verificación** a tu correo electrónico y/o como mensaje de texto. Ingresa el número que recibas.
4. Una vez dentro de la plataforma, localiza en la parte superior la sección de **Mis Tareas/My Tasks**.

Home My Tasks My Profile Community Agreement **Log Out**

### My Tasks

Keep track of your progress by checking off tasks as you go.

- Review your profile  
Due Date: 7/1/25
- Upload your presentation materials (Required) >
- Community Agreement (Required) >

### CARGA TU PRESENTACIÓN

1. Accede a la sección de Cargar presentación y sube el archivo de tu presentación en formato PDF. Sigue las instrucciones para nombrar el archivo según impartido por el Comité Científico.

- a. Presiona sobre el botón de **Cargar/Upload** y localiza el archivo en tu dispositivo.
- b. Si la carga fue exitosa, aparecerá un cintillo que indicará que se cargó correctamente.

**NOTA:** Una vez cargada la presentación no debe removerla o cambiarla ya que la misma será descargada y ubicada en los equipos que se usarán para presentar el día del evento.

## REVISA TU PERFIL

1. Localiza en la parte superior del menú la sección de **Mi Perfil/My Profile** para que accedas a tu perfil y puedas editar el contenido de ser necesario.
2. Presiona en Edit para ver los campos y añadir o editar la información.



## FIRMA EL ACUERDO COMUNITARIO

1. Accede en la parte superior del menú la sección de **Acuerdo Comunitario/Community Agreement** para que leas el contenido del acuerdo.
2. Presiona el botón de **Edit** para ver el acuerdo.
3. Deslízate hasta el final, y marca la casilla para **firmar** el acuerdo.

Por favor, haga clic en el botón "Estoy de acuerdo/I agree" para aceptar los términos y condiciones antes de continuar.

I agree

Una vez completada todas estas tareas, **MARCA LAS CASILLAS** y puedes salir de la plataforma. También puedes completar las tareas que tengas listas en este momento y acceder más adelante, antes de la fecha de inicio del evento, y completar el resto de las tareas.